

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail paps24000g@istruzione.it www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n° 194
28.01.2020

Ai Docenti Coordinatori delle classi
Al personale Docente
Agli Alunni
Al DSGA
Al personale ATA
Al RLS Dott. S. Di Leonardo
Al RSPP Prof. ing. G. Grecomoro
Alle Figure sensibili della Sicurezza
Albo della scuola
SEDE

OGGETTO: Prova di evacuazione generale con preavviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visto il D.L.vo 81/08 e s.m.i.
- visto il Piano di emergenza e di evacuazione
- sentiti il RSPP prof. ing. G. Grecomoro e il RLS Dott. S. Di Leonardo
- **vista la circolare n. 160 del 19/12/2019 con la quale i coordinatori di classe venivano invitati a far simulare alle classi l'evacuazione, il raggiungimento del luogo sicuro, a nominare gli studenti apri-fila, chiudi-fila e aiutanti dei soggetti diversamente abili**

DISPONE

LUNEDI' 03 FEBBRAIO 2020 – dalle ore 10,30

**SARA' SVOLTA UNA PROVA DI EVACUAZIONE GENERALE
DEI LAVORATORI PRESENTI IN ISTITUTO (COMPRESI STUDENTI)**

Si invitano i Docenti Coordinatori di classe, a verificare, periodicamente, la completezza della documentazione di sicurezza (pianta dell'istituto con l'indicazione del punto di raccolta e le istruzioni per l'emergenza), affissa in classe. Nel caso di mancanza totale o parziale di tale documentazione, dovranno avvisare il RSPP, Prof. Ing. Giacomo Grecomoro.

Il Docente in servizio nella classe durante l'operazione di evacuazione compilerà, al raggiungimento del punto di raccolta, la scheda "Modulo di evacuazione (Mod. 1)" inserita nel registro di classe e la consegnerà al punto di raccolta ai Coordinatori dei punti di raccolta (Prof.ssa Messina, Prof.ssa Castronovo). Per quanto appena segnalato, ogni giorno e per tutto l'a.s., anche sul registro cartaceo di ogni classe vanno riportati i nominativi degli alunni assenti.

In allegato "Foglio informativo" sono riassunte le fasi e il comportamento da seguire da parte del Personale scolastico e degli alunni.

Al termine della prova, in considerazione dell'orario corrispondente o prossimo alla ricreazione, il personale e le classi inizieranno l'intervallo secondo le consuete modalità.

I docenti sono tenuti a leggere alla classe la presente circolare e ad annotare sul registro di classe l'avvenuta lettura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marilena ANELLO

Informazioni generali al personale per la prova di evacuazione generale con preavviso

METODO DI DIRAMAZIONE DELL' ORDINE DI EVACUAZIONE

FASE DI ALLERTA

SEGNALE DI PREALLARME

COSTITUITO DA CINQUE SQUILLI DELLA CAMPANELLA DELLA DURATA DI DUE SECONDI INTERVALLATI DA UNA PAUSA DI UN SECONDO.

(**Significato del segnale:** Allerta potrebbe essere necessario evacuare l'edificio preparatevi e restate in attesa)

Il suono intermittente della campanella segnala una situazione di preallarme e di potenziale pericolo.

Udendo il segnale di preallarme il coordinatore per le emergenze deve recarsi al più presto alla postazione dei collaboratori scolastici sita all'ingresso dopo aver affidato la classe al docente della classe più vicina. Il segnale di preallarme comporta inoltre il convergere dei membri della squadra di evacuazione, antincendio e primo soccorso presso la postazione dei collaboratori scolastici ubicata all'ingresso.

FASE DI EVACUAZIONE

Il COORDINATORE DELL'EMERGENZA è stato raggiunto dalla segnalazione di pericolo ed emana l'ordine di evacuazione dell'edificio.

SEGNALE DI EVACUAZIONE

SIRENA CON SUONO CONTINUO O TROMBA "DA STADIO"

(**Significato del segnale:** evacuare immediatamente l'edificio)

Si ricorda che la procedura di esodo avviene in due fasi:

FASE 1: evacuazione del piano terra e del secondo piano. In questa fase le classi del primo piano si dispongono in fila e si preparano per l'esodo (le classi del primo piano devono dare precedenza a quelle del secondo).

FASE 2: evacuazione del primo piano.

Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno, seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie esposte in aula; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione posto nel registro di classe e lo consegnerà al Coordinatore dei punti di raccolta che lo consegnerà al Coordinatore dell'emergenza.

Si ricorda che nell'area esterna dell'Istituto sono state individuate tre zone di raccolta, e precisamente:

- Area di raccolta A (Blu);
- Area di raccolta B (Azzurro);
- Area di raccolta C (Magenta);

Il Coordinatore dell'emergenza controllerà i moduli di evacuazione per la verifica finale dell'esito della prova.

COMPITI DEL PERSONALE SCOLASTICO NON DESIGNATO A FAR PARTE DI ALCUNA SQUADRA

Collaboratori scolastici e docenti non impegnati con le classi:

- Verificare che non ci sia presenza di persone nei locali meno frequentati (bagni, etc.)
- Supervisionare le operazioni di deflusso dai piani
- Aiutare i soggetti con problemi di deambulazione

Docenti

- prendere il registro, il modulo di evacuazione ed una penna
- verificare che gli allievi designati quali apri-fila, chiudi-fila ed aiutanti svolgano i compiti assegnati
- uscire dalla classe (il chiudi-fila chiude la porta) ed incamminarsi lungo il percorso di esodo
- recarsi al punto di raccolta
- eseguire l'appello e confrontare le presenze al punto di raccolta con quelle riportate sul registro
- compilare dettagliatamente il modulo di evacuazione
- attendere che i coordinatori dei punti di raccolta passino a ritirarlo
- i docenti di sostegno saranno di ausilio all'intera classe ma si occuperanno principalmente degli allievi diversamente abili che per problemi motori o di altro genere siano in difficoltà
- il docente che nell'atto di accompagnare la propria classe al punto di raccolta, dovesse incontrare nel tragitto allievi soli, dovrà aggregarli alla propria classe. all'atto della compilazione del modulo di evacuazione, tale presenza dovrà essere chiaramente indicata alla voce "ospiti".
- il docente della classe di appartenenza dell'allievo "fuori posto" non dovrà attendere il rientro dello stesso ma dovrà procedere all'evacuazione con il resto della classe. Nella compilazione del rapporto di evacuazione l'alunno risulterà disperso.

Alunni

- interrompere immediatamente ogni attività
- mantenere l'ordine e l'unità della classe evitando grida e rumori
- tralasciare il recupero di oggetti personali, salvo quelli indispensabili quali occhiali, stampelle o giubbotti
- camminare in modo sollecito, senza correre, senza spingersi e senza fare soste durante il tragitto
- **apri-fila:** aprono la porta e si incamminano sul percorso di esodo facendosi seguire dai compagni
- **chiudi-fila:** verificano di essere gli ultimi ad uscire, chiudono la porta e soccorrono i compagni in difficoltà, avvisano l'insegnante se qualcuno si attarda o incorre in incidenti durante l'uscita
- **aiutanti:** in caso di impossibilità di intervento di docenti di sostegno e collaboratori scolastici aiutano i compagni a vario titolo non deambulanti
- l'alunno alla diramazione dell'allarme si trova lontano dalla propria aula (altro piano o altra ala dell'edificio ecc...) non dovrà rientrare nella propria classe ma dovrà invece al flusso di esodo più vicino, integrandosi ad una classe ospitante.

Personale di segreteria

Il personale di segreteria, se presente nel plesso, esegue le istruzioni previste dal piano di emergenza ed evacuazione per i collaboratori scolastici

Evacuazione di soggetti non deambulanti

- Attendere lo sfollamento delle altre persone;
- Scegliere il percorso di evacuazione più breve e accessibile (se il punto di raccolta raggiunto non è quello assegnato alla classe, essi risulteranno "ospiti" in una delle classi presenti). L'assistenza sarà garantita dagli alunni nominati come aiutanti e dai collaboratori scolastici.